

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о должностном (внутришкольном) контроле**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (№ 59-ФЗ от 02.05.2006), Уставом и локальными актами ЧОУ «Православная Свято-Владимирская гимназия» и регламентирует порядок проведения и содержание ВШК.

1.2. Должностной (внутришкольный) контроль – это часть управленческого труда, являющаяся достоверным источником информации о состоянии и основных результатах образовательной деятельности участников учебно-воспитательного процесса ЧОУ «Православная Свято-Владимирская гимназия».

1.3. Положение о ВШК утверждается на Педагогическом совете, имеющем право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. ВШК осуществляет информационно-аналитическую, контрольно-диагностическую, коррективно-регулятивную функции.

#### **II. Цели и задачи должностного (внутришкольного) контроля**

2.1. Цель: совершенствование деятельности ЧОУ «Православная Свято-Владимирская гимназия».

2.2. Задачи: повышение мастерства учителей и качества образования в ЧОУ «Православная Свято-Владимирская гимназия».

2.2.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, исполнения нормативно-правовых и локальных актов ЧОУ «Православная Свято-Владимирская гимназия».

2.2.2. Получение объективной информации о состоянии преподавания учебных предметов и качестве образования.

2.2.3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

2.2.4. Анализ и экспертная оценка результатов деятельности педагогических работников.

2.2.5. Оказание методической помощи педагогическим работникам.

### III. Направления и содержание должностного (внутришкольного)

#### контроля

3.1. Директор ЧОУ «Православная Свято-Владимирская гимназия», заместители директора, а также эксперты (по поручению директора) вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- использования методического и материального обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов ЧОУ «Православная Свято-Владимирская гимназия»;
- другим вопросам в рамках компетенции директора ЧОУ «Православная Свято-Владимирская гимназия».

3.2. ВШК контроль может осуществляться в виде плановых (в соответствии с утвержденным планом) или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

*Оперативные проверки* осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

*Мониторинг* предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (в т.ч. состояние здоровья обучающихся, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина и т.д.).

3.3. Для контроля над деятельностью учителя применяются следующие методы: анкетирование, тестирование, социальный опрос, наблюдение, мониторинг, изучение документации, анализ уроков, беседа о деятельности обучающихся.

3.4. Для контроля над результатами учебной деятельности применяются методы: наблюдения, устный или письменный опрос, письменная проверка знаний (контрольная работа), беседа, анкетирование, тестирование, социальный опрос, изучение документации.

3.5. При оценке педагога в ходе ВШК учитывается:

- выполнение в полном объеме государственных программ;
- уровень знаний, умений, навыков/ универсальных учебных действий и развитие обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность педагога и обучающихся;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;

- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстрации и другого материала);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самоконтролю;
- умение корректировать свою деятельность и обобщать опыт.

3.6. Результаты ВШК могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

#### **IV. Организация должностного (внутришкольного) контроля**

4.1. ВШК осуществляет заместитель директора по УВР ЧОУ «Православная Свято-Владимирская гимназия», руководители методических объединений, другие специалисты (в том числе эксперты из сторонних компетентных организаций).

4.2. Для проведения всех видов контроля (кроме планового) директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает план-задание и срок предоставления итоговых материалов.

*4.3. При проведении ВШК проверяющее лицо руководствуется следующими правилами:*

- план-задание, определяющее вопросы конкретной проверки, должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа;
- продолжительность проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- при проведении оперативных проверок педагог предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (занятий);
- результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и должны содержать констатацию фактов, выводы и предложения.

4.4. ВШК может проводиться в следующих формах:

- персональный (изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога);
- тематический (по отдельным проблемам деятельности ЧОУ «Православная Свято-Владимирская гимназия»);
- классно-обобщающий (направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели);
- комплексный (направлен на получение полной информации о состоянии образовательного процесса в ЧОУ «Православная Свято-Владимирская гимназия», в целом).

*4.5. В ходе персонального контроля проверяющее лицо ЧОУ «Православная Свято-Владимирская гимназия» изучает:*

- уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;

- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- ведение установленной для ЧОУ «Православная Свято-Владимирская гимназия» документации;
- организацию педагогическим работником безопасных условий проведения учебных и внеурочных занятий по предмету;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

#### 4.6. Лицо, проводящее ВШК, имеет право:

- привлекать к осуществлению ВШК специалистов учебного предмета для проведения качественного анализа деятельности проверяемого педагогического работника;
- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, программами, поурочными и другими планами, дневниками и тетрадями обучающихся; - изучать практическую деятельность педагога через посещение и анализ уроков, занятий факультативов, объединений;
- проводить мониторинг образовательного процесса, использовать другие средства контроля (см. п.3.4.);
- делать выводы и предлагать управленческие решения (от объявления взысканий до морального или материального поощрения).

#### 4.7. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- ознакомиться с итогами проверки до вынесения результатов на общественное обсуждение;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома ЧОУ «Православная Свято-Владимирская гимназия» или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

4.8. По результатам ВШК директор ЧОУ «Православная Свято-Владимирская гимназия»/ и/или заместители директора по учебно-воспитательной работе/ принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности или поощрении должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4.9. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленное время.

4.10. Замечания и предложения, сделанные в ходе ВШК, итоговые справки, акты проверки фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы.