

Положение о наставничестве

I. Общие положения

- 1.1 Наставничество – это разновидность индивидуальной работы с молодыми специалистами.
- 1.2 Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений педагогической деятельности в области предметной специализации и методики преподавания.

II. Цели и задачи наставничества

- 2.1 Целью наставничества является оказание помощи впервые принятым педагогическим работникам в их профессиональном становлении.
- 2.2 Основными задачами наставничества являются:
- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности;
 - ускорение процесса профессионального становления молодого специалиста и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
 - содействие успешной адаптации к организационной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в школе, выработка сознательного и творческого отношения к выполнению профессиональных обязанностей.

III. Организационные основы наставничества

- 3.1 Кандидатуры наставников рассматриваются и согласовываются на заседаниях методического совета и утверждаются приказом директора школы.
- 3.2 Руководство деятельностью наставников осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе и (или) руководители методических объединений, в которых организуется наставничество.
- 3.3 Руководитель подбирает наставника из наиболее подготовленных педагогических работников:
- обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки и коммуникативных навыков гибкостью в общении;
 - имеющих богатый жизненный опыт, опыт воспитательной и методической работы, стабильные высокие показатели в педагогической деятельности;
 - обладающих способностью и готовностью делиться профессиональным опытом, системным представлением о педагогической деятельности и работе школы.
- 3.4 Наставник может осуществлять наставничество над одним - двумя молодыми специалистами одновременно.
- 3.5 Наставничество устанавливается над следующими категориями педагогических работников:

- педагогическими работниками, не имеющими педагогического опыта;
- работниками, назначенными на педагогические должности и не имеющие педагогического образования;
- педагогическими работниками, переведенными на другую работу, требующую расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;
- педагогическими работниками, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенном классе (по определенной тематике).

3.6 Замена наставника производится приказом директора школы в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу молодого специалиста или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- несовместимости наставника и молодого специалиста.

3.7 Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым специалистом в период наставничества.

IV. Обязанности и права наставника

4.1 Наставник должен:

4.1.1 Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных и нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

4.1.2 Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.

4.1.3 Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста. Его отношение к проведению занятий, коллективу школы, обучающимся и их родителям.

4.1.4 Знакомить молодого специалиста с традициями и правилами школы;

4.1.5 Проводить необходимое обучение контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий.

4.1.6 Давать конкретные задания, контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.1.7 Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.1.8 Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применению мер воспитательного либо дисциплинарного воздействия.

4.1.9 Анализировать процесс профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с рекомендациями и предложениями к дальнейшей работе молодого специалиста.

4.2 Наставник имеет право:

4.2.1С согласия руководителя подключать других сотрудников школы для дополнительного обучения молодого специалиста.

4.2.2 Требовать рабочие отчеты у молодого специалиста как в устной, так и в письменной форме.

V. Обязанности и права молодого специалиста

5.1 Молодой специалист обязан:

5.1.1 Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

5.1.2 Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

5.1.3 Правильно строить свои взаимоотношения с наставником, учиться у него передовым методам и формам работы.

5.1.4 Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.

5.1.5 Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем структурного подразделения.

5.2 Молодой специалист имеет право:

5.2.1 Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

5.2.2 Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

5.2.3 Повышать свою квалификацию.

VI. Руководство работой наставника

6.1 Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагаются на заместителя директора.

6.2 Заместитель директора обязан:

6.2.1.Посещать отдельные уроки и внеклассные мероприятия, проводимые наставником и молодым специалистом.

6.2.2.Организовывать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами.

6.2.3.Изучать, обобщать и распространять положительный опыт организации наставничества.

6.2.4.Рассматривать на заседании методического совета планы работы наставников.

6.2.5.Осуществлять систематический контроль работы наставников.

VII. Документация наставника

7.1.Положение о наставничестве.

7.2.Приказ директора школы об организации наставничества.

7.3.План педагога-наставника на учебный год.

7.4.Отчет педагога-наставника (полугодие, год).