

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРАВОСЛАВНАЯ СВЯТО-ВЛАДИМИРСКАЯ ГИМНАЗИЯ»

Утверждаю:

Директор ЧОУ «Православная
Свято-Владимирская гимназия»

В.А. Острожинский

Приказ №1 от «05» апреля 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ЧОУ

«ПРАВОСЛАВНАЯ СВЯТО-ВЛАДИМИРСКАЯ ГИМНАЗИЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок приема обучающихся в ЧОУ «Православная Свято-Владимирская гимназия г. Ставрополя» (в дальнейшем Гимназия), определяет отношения между участниками образовательного процесса и за соблюдение гарантии прав граждан на образование.

1.2. Порядок приема обучающихся осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», зарегистрированным в Минюсте России 17.04.2012 № 23859, с Изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки от 04.07.2012 № 521;
- Типовым положением об образовательном учреждении, утвержденным постановлением правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.4.2599-10), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации;
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 № 01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ;
- Уставом ЧОУ «Православная Свято-Владимирская гимназия г. Ставрополя»;
- 1.3. На обучение в Учреждение, могут быть приняты дети православного вероисповедания (принявших Таинство крещения в православной Церкви), при наличии согласия родителей (законных представителей) на обучение по программам религиозного (православного) и казачьего компонентов образования, не имеющих медицинских противопоказаний к обучению в общеобразовательной (массовой) школе.

1.4. Осуществлять прием на ступень начального общего образования детей по достижению ими возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

Дети, не достигшие возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по состоянию на начало учебного года, принимаются в общеобразовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей), в соответствии с решением Учредителя. Учредитель принимает решение на основании ходатайства общеобразовательного учреждения, подтверждающего наличие необходимых условий и соблюдение санитарных норм и правил, регламентирующих организацию обучения детей с шестилетнего возраста, и отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

1.5. До начала приема документов общеобразовательное учреждение информирует граждан: о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией.

1.6. С ребенком проводится собеседование с целью планирования учебной работы с каждым учащимся и для определения соответствия уровня поступающего ученика требованиям, предъявляемым православным образовательным учреждением (п. 45 Типового положения об общеобразовательном учреждении).

1.7. Администрация Гимназии вправе отказать гражданам в приеме их детей в образовательное учреждение по причине отсутствия свободных мест, а также не соответствия семьи и поступающего ученика требованиям, предъявляемым православным образовательным учреждением (п. 45-46 Типового положения об общеобразовательном учреждении).

1.8. Прием в Гимназию осуществляется на начальное образование 1-4 классы;

1.9. Организация и контроль за соблюдением порядка проведения приема в школу осуществляется приемной комиссией во главе с директором школы.

2. Сроки приема

2.1. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.2. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала при наличии свободных мест и соответствии уровня поступающего ученика требованиям, предъявляемым православным образовательным учреждением.

2.3. В 1-й класс прием осуществляется в период с 1-го апреля по 25 августа в три потока по решению приемной комиссии.

3. Условия приема

3. 1. Организация и проведение приема в 1-й класс

3.1.1. Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители (лица, их заменяющие), учителя и все другие работники Учреждения.

3.1.2. Учащиеся принимаются в 1 класс после прохождения собеседования, которое должно выявить готовность к школе и после заключения приемной комиссии о соответствии требованиям православной школы.

Педагогическая диагностика готовности к школьному обучению заключается в начальной проверке сформированности предпосылок к овладению грамотой и математикой. При этом не выясняется умения читать, писать, считать, то есть не проверяются те предметные знания и умения, обучение которым предусмотрено в 1-м классе. Предлагаемые для определения готовности детей к школе задания максимально учитывают особенности и возможности 7-летних детей, обеспечивают адекватное понимание детьми их содержания, опираются на имеющийся у них реальный опыт, не зависят от уровня навыков чтения и письма.

В ходе педагогической диагностики проверяется:

- состояние пространственного восприятия;
- состояние зрительного восприятия;
- состояние моторики и зрительно-моторных координаций;
- умение проводить классификацию и выделять признаки, по которым она произведена.
- наличие интуитивных дочисловых представлений;
- овладение представлениями, лежащими в основе счета; самим счетом (в пределах 6), представлениями об операциях сложения и вычитания;
- умение сравнивать два множества по числу элементов;
- развитие фонематического слуха и восприятия;
- сформированность предпосылок к успешному овладению звуковым анализом и синтезом.

3.1.3. Для зачисления в Учреждение в 1-й класс родители (лица, их заменяющие) представляют следующие документы:

- Заявление на имя руководителя Учреждения. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее, при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее, при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Заявление может быть подано в простой письменной форме. Допускается заполнение печатного бланка.

- Оригинал и ксерокопию «Свидетельства о рождении» (ксерокопия заверяется заведующей канцелярией Учреждения).
- Благословление от священника с прихода, который посещает семья и ребенок.
- Медицинскую карту установленного образца, сертификат о прививках и копия страхового медицинского полиса или копию медицинской карты, заверенную руководителем дошкольного учреждения, при этом оригинал медицинской карты должен быть предоставлен до 01 июля с заключением медиков о возможности обучения в массовой школе.
- Паспорт родителя (лица, его заменяющего), где указано его место жительства. Факт проживания гражданина, поступающего на обучение, подтверждается одним из следующих документов:

3.1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам, за счет средств областного бюджета, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

3.1.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство или законность представления прав обучающегося, и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.1.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.1.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через канцелярию общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактный телефон для получения информации.

3.1.8. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.1.9. После окончания приема заявлений зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора школы не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4. Права и обязанности

4.1. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены с его Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

4.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на уважение человеческого достоинства, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений в формах, не противоречащих общечеловеческой морали и этике и находящимся в границах православной нравственности;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, не противоречащие православным нормам жизни;
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- выполнять Правила для учащихся;
- добросовестно учиться;
- принимать участие в трудовой деятельности, не предусмотренной образовательной программой (уборка классов, рекреаций, коридоров и холлов Гимназии, территорий, прилегающих к зданию Гимназии пр.);
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- соблюдать христианские обряды Русской Православной Церкви и нормы христианской нравственности.

4.4. Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и другие вещества способные изменять психическое и физическое состояние и наносить вред здоровью;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- сквернословить, употреблять «сленг» и жаргонные слова;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения и, прежде всего, приказом «По технике безопасности».

4.6. При приеме обучающегося в Гимназию с родителями или лицами, их заменяющими заключается договор о совместном православном воспитании ребенка и о выполнении всех требований школы по обеспечению учебно – воспитательного процесса.

4.7. Родители (лица, их заменяющие) обязаны нести ответственность за:

- православное воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;
- ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- выполнение Устава Учреждения;
- посещение проводимых Учреждением родительских собраний;
- здоровье ребенка (выполнять все требования медицинского работника: сдача анализов, обследование у врачей специалистов, профилактические прививки и т.п. В случае несогласия родителей делать профилактические прививки родители предоставляют отказ в двух экземплярах ежегодно).
- бережное отношение обучающегося к собственности Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Директору ЧОУ
«Православная Свято-Владимирская гимназия г. Ставрополя»
Протоиерею Владимиру Острожинскому

от _____

фамилия, имя отчество родителя

проживающего _____
индекс, полный адрес, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить _____

(моего сына/дочь фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, день ангела)

в ___ класс школы. С расписанием школы знаком(а), с ним согласен(а) и обязуюсь способствовать выполнению его моим ребенком.

С условиями приема ознакомлен(а), с ними согласен(а).

« ___ » _____ 20__ года подпись: _____

Сведения о родителях:

Мать:

фамилия, имя, отчество

работает

место работы, должность, рабочий телефон

Отец:

фамилия, имя, отчество

работает

место работы, должность, рабочий телефон