

Положение о группе продленного дня

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- локальными правовыми актами школы (правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в ОУ.

1.3. ГПД открываются в общеобразовательном учреждении по запросам (заявлениям) родителей (законных представителей) при наполняемости не менее 25 человек.

II. Цели и задачи

2.1 Цель: оказание всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

2.2 Задачи ГПД:

- организация пребывания обучающихся в школе, при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе и во внеурочной деятельности.

III. Порядок комплектования ГПД.

3.1. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 30 мая. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Организация деятельности ГПД состоит из следующих этапов:

- проведение социологического исследования потребности обучающихся и их родителей в ГПД;
- комплектование контингента групп обучающихся (одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения);
- сбор заявлений родителей (законных представителей) на один учебный год;

- издание приказа о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

3.3. Недельная, предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов.

IV. Организация деятельности ГПД

4.1. Воспитатель в ГПД, разрабатывает

- план работы группы;
- режим занятий учащихся с учетом расписания учебных занятий, занятий по внеурочной деятельности.

4.2. Режим работы ГПД, план работы группы утверждается приказом директора ЧОУ «Православная Свято-Владимирская гимназия».

4.3. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся составляет от 30 минут до 1,5 часов.

4.4. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения в соответствии с СанПиНом 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

Во время самоподготовки необходимо проводить "физкультурные минутки" длительностью 3 - 10 минут.

4.5. Воспитанники ГПД могут посещать занятия внеурочной деятельности, заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях.

4.6. В образовательных целях к работе в ГПД могут быть привлечены педагоги школы и другие лица из числа работников дополнительного образования, отвечающие за воспитание и обучение детей.

4.7. Для работы ГПД, с учетом расписания учебных занятий и занятий внеурочной деятельности, могут использоваться учебные кабинеты, спортивный и актовый залы, библиотека и другие помещения ЧОУ «Православная Свято-Владимирская гимназия». Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя ГПД или педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия в конкретном помещении.

4.8. Каждый организованный выход обучающихся группы продленного дня за пределы территории школы фиксируется в журнале выхода.

4.9. В учреждении организуется горячее питание для воспитанников ГПД за счет родительских средств.

4.10. По письменной просьбе (заявление) родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать обучающегося для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования. Ответственность за жизнь и здоровье ребенка при этом возлагается на родителей.

V. Управление группами продленного дня

5.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается с занимаемой должности директором ЧОУ «Православная Свято-Владимирская гимназия» и осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

5.2. Воспитатель планирует и организует деятельность обучающихся в ГПД, отвечает за организацию занятий обучающихся в ГПД с учетом расписания уроков, кружков и секций, занятий в детских творческих объединениях дополнительного образования, плана работы ГПД и плана воспитательной работы ЧОУ «Православная Свято-Владимирская гимназия», отвечает за посещаемость ГПД обучающимися, отчитывается о проделанной работе за четверть, год.

5.3. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора, курирующий данное направление, в соответствии с должностной инструкцией.

VI. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

6.1 Права и обязанности работников ГПД и воспитанников определяются правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

VII. Документация

7.1. Заявления родителей (законных представителей) о намерениях посещать ГПД.

7.2. Должностная инструкция воспитателя ГПД.

7.3. План работы воспитателя ГПД.

7.4. Журнал работы ГПД.