

Положение о ведении дневников обучающихся

I. Общие (положения) правила

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических дневников, определяет порядок проверки дневников обучающихся классным руководителем, регламентирует работу учителя-предметника и родителей.

1.2. Дневник является обязательным школьным документом обучающихся 2-4 классов.

II. Требования к ведению и оформлению ученических дневников

2.1. Ответственность за обязательное и аккуратное ведение дневника несет сам ученик.

2.2. Все записи обучающимся в дневнике выполняются синими чернилами.

2.3. Ученик заполняет лицевую сторону обложки, записывает название предметов, фамилии, имена, отчества преподавателей, расписание уроков, факультативных занятий и по необходимости внеклассных и внешкольных мероприятий, название месяца и числа. Обучающиеся 2-4 классов оформляют и клеивают в дневники безопасный маршрут движения в школу.

2.4. Ученик ежедневно записывает домашнее задание и задания для самостоятельной работы в графы того дня, на которые они заданы.

2.5. Обучающийся следит за состоянием дневника, своевременно, аккуратно заполняет свой дневник и предъявляет дневник по первому требованию учителя и классного руководителя.

III. Порядок проверки дневников учащихся классным руководителем

3.1. Все записи классного руководителя выполняются синими чернилами.

3.2. Классный руководитель на начало учебного года предоставляет ученику сведения, необходимые для заполнения основных разделов дневника: режим работы школы, расписание звонков, список предметов, фамилии, имена, отчества учителей - предметников, администрации школы.

3.3. Классный руководитель проверяет ведение дневников один раз в неделю.

3.3. Классный руководитель контролирует наличие в дневнике всех оценок, полученных обучающимися в течение недели, по итогам четверти, года. В конце дневника выставляет итоговые сведения об успеваемости и поведении обучающегося. Обращается к учителю предметнику в случае отсутствия оценок по предмету.

3.4. Классный руководитель контролирует аккуратность ведения обучающимися дневника.

3.5. Для заметок классного руководителя используются свободные графы или специально выделенные графы и страницы дневника.

3.6. Классный руководитель имеет право записать в дневнике обращения к родителям, благодарности, замечания обучающемуся в корректной форме.

IV. Работа учителя-предметника с дневником

4.1. Все записи учителями выполняются синими чернилами.

4.2. Учитель, оценивая знания обучающегося на уроке, обязан выставить оценку в классном журнале и одновременно вписать ее в дневник, заверить своей подписью.

4.3. Для заметок учителей используются свободные графы или специально выделенные страницы дневника.

V. Работа родителей с дневником

5.1. Родители еженедельно, а также в конце учебной четверти, полугодия и года просматривают и подписывают дневник, при необходимости контролируют его ведение. Несут ответственность за наличие дневника у ребенка.

5.2. Все подписи родителей выполняются синими чернилами.

VI. Обязанности администрации школы

6.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за состоянием ведения дневников обучающихся 2-4 классов в соответствии с данными требованиями.