

Положение о Портфолио обучающихся

I. Общие положения.

1.1. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.

1.2. Портфолио позволяет учитывать результаты обучающегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной.

1.3. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

1.4. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной и внеучебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального, основного общего образования, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующую ступень обучения.

II. Цели, задачи и функции портфолио

2.1. Реализация идеи портфолио преследует следующие цели:

- Повышение образовательной активности обучающихся, уровня осознания ими своих целей и возможностей, практическое применение приобретенных знаний и умений через представление отчета по процессу образования, его результатов.
- Создание условий, позволяющие учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных формах и видах деятельности.
- Развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности учащихся, повышение их конкурентноспособности.

2.2. Реализация целей использования портфолио обеспечивается решением следующих задач:

- Поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;
- Поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- Развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- Формировать умение учиться- ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- Содействовать индивидуализации (персонализации) образования школьников;

- Закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

2.3. Портфолио выполняет следующие функции:

- Диагностическая - фиксирует изменения, и рост за определенный период времени.
- Целеполагания – поддерживает учебные цели.
- Мотивационная – поощряет результаты учащихся, преподавателей и родителей.
- Содержательная – раскрывает весь спектр выполняемых работ.
- Развивающая – обеспечивает непрерывность процесса от года к году.
- Рейтинговая – показывает диапазон навыков и умений.

III. Структура и содержание портфолио обучающегося

3.1. В школе действуют два типа портфолио, различающиеся по структуре и содержанию.

Портфолио обучающихся 1-7 классов:

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Содержит основную информацию (фамилия имя и отчество; учебное заведение, класс) и фото ученика.

2. РАЗДЕЛ "МОЙ МИР"

Здесь можно поместить любую информацию, которая интересна и важна для ребенка. Возможные заголовки листов:

- "Мое имя"** - информация о том, что означает имя, можно написать о знаменитых людях, носивших и носящих это имя. Если у ребенка редкая или интересная фамилия, можно найти информацию о том, что она означает.
- "Моя семья"** - здесь можно рассказать о каждом члене семьи или составить небольшой рассказ о своей семье.
- "Мои друзья"** - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.
- "Мои увлечения"** - небольшой рассказ о том, чем увлекается ребенок. Здесь же можно написать о занятиях в спортивной секции, учебе в музыкальной школе или других учебных заведениях дополнительного образования.

3. РАЗДЕЛ "МОЯ УЧЁБА"

В этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету и вносятся информация о посещении занятий внеурочной деятельности.

Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, графиками роста скорости чтения, творческими работами. Обязательной составляющей портфолио являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

4. РАЗДЕЛ " РАБОТЫ, КОТОРЫМИ Я ГОРЖУСЬ "

В этот раздел ребенок помещает свои творческие работы: рисунки, сказки, стихи, результаты проектной деятельности. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Родителям необходимо предоставить полную свободу ребенку при наполнении этого раздела.

Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось.

В конце учебного года возможно проведение презентации творческих заданий с обязательным награждением лучших работ в нескольких номинациях.

Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию. Если проводилось Интернет-порталом, сделать распечатку тематической странички.

5. РАЗДЕЛ "МОИ ДОСТИЖЕНИЯ"

Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости.

В данном разделе допускается представление копий официальных документов.

Портфолио обучающихся 8-9 классов

1.ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Содержит основную информацию (фамилия имя и отчество; учебное заведение, класс) и фото ученика.

2. РАЗДЕЛ «ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ»

Содержит информацию о школьнике.

- **Резюме.** Составляется по заданной схеме, заполнение официального бланка в соответствии с инструкцией. Это, в основном, деловая информация, которая позволяет представить возможности и имеющийся деловой опыт.
- **Автобиография.** В свободной форме школьник пишет краткую автобиографию, описывая основные события своей жизни, своё отношение к ним и те выводы, которые сумел сделать из этих событий.
- **Мои жизненные планы.** Документ должен помочь ребенку определиться с планами на ближайшее будущее и более жизненную длительную перспективу. Планы должны быть конкретными. Они должны иметь точные сроки исполнения. Главное - не забывать давать ответ на вопрос: "Что я собираюсь для этого сделать?", анализируя очередной пункт жизненных планов.

III. РАЗДЕЛ "МОЯ УЧЁБА"

В раздел помещаются результаты внутришкольного мониторинга, административных контрольных работ и срезов, демонстрируется достижение более высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения.

В этом разделе заголовки листов могут быть посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, графиками роста качества обу-

ченности (например, график динамики баллов за учебный период). Особо можно выделить любимые предметы.

IV. РАЗДЕЛ «ТВОРЧЕСКИЕ РАБОТЫ И СОЦИАЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

Раздел представляет собой собрание различных творческих и проектных работ, а также описание основных форм и направлений социальной и творческой активности, участие в научно-практических конференциях, конкурсах, образовательных лагерях и т.д.

VI. РАЗДЕЛ "МОИ ДОСТИЖЕНИЯ"

Здесь помещают все имеющиеся у школьника сертифицированные индивидуальные достижения в различных областях деятельности (грамоты, дипломы, благодарственные письма, сертификаты официально признанных на международном, федеральном, региональном, муниципальном уровне конкурсов, олимпиад, соревнований, свидетельство об окончании музыкальной или художественной школы, удостоверение о наличии спортивного разряда).

В данном разделе допускается представление копий официальных документов.

4. Оформление портфолио

4.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятыми требованиями, указанными в пункте 4 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

4.2. По необходимости, работа обучающихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

4.3. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
- В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

5. Критерии оценки достижений обучающихся.

5.1. Анализ работы и оценка достижений обучающихся по материалам портфолио проводится классным руководителем (*Приложение 1*).

5.2. Классный руководитель составляет сводную итоговую ведомость, которая заверяется подписью и печатью директора школы (*Приложение 2*).

5.3. По результатам оценки портфолио обучающихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

Оценка достижений обучающихся по материалам портфолио.

Показатели	Измерители	Результат – балл
Учебная деятельность	Средний балл годовых оценок	До 5
Олимпиады	Школьная: Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальная: Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Краевая: Победитель	3
Призер	2	
Участник	1	
	Всероссийская: Победитель и призёр	10
	Международная: Победитель и призёр	10
Спортивные достижения	Школьные соревнования: Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные соревнования, спартакиады: Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Краевые соревнования, спартакиады: Победитель	3
Призер	2	
Участник	1	
	Всероссийские соревнования, спартакиады: Победитель и призёр	10
	Международные соревнования: Победитель и призёр	10
Дополнительное образование	Участие в кружках, секциях	2
	Школьные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
Краевые конкурсы, фестивали, выставки: Победитель	3	
Призёр	2	
Участник	1	
	Всероссийская: Победитель и призёр	10
	Международная: Победитель и призёр	10

Сводная итоговая ведомость

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс _____

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Участие в мероприятиях и практиках	
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Дата

Директор гимназии

М.п.

Классный руководитель:
