

## **Положение о логопедическом пункте**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Конвенцией о защите прав человека и основных свобод;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

1.2. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с обучающимися, имеющими речевые нарушения.

### **II. Цели, задачи**

2.1. Логопедический пункт Учреждения (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи обучающимся Учреждения, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими образовательной программы.

2.2 Основными задачами Логопункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся ОУ;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей обучающихся ОУ, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого- педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении обучающимися с нарушениями речи образовательной программы начального общего образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с обучающимися, имеющими нарушения речи;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников ОУ в области оказания поддержки обучающимся, имеющим нарушения речи;

- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей);
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по преодолению речевых нарушений.

### **III. Направления деятельности Логопункта**

#### **3.1. Коррекционное:**

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития обучающихся, обеспечивающих достижение обучающимися, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

#### **3.2. Мониторинговое:**

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы начального общего образования.

#### **3.3. Профилактическое:**

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся.

#### **3.4. Просветительское:**

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания обучающихся.

### **IV. Организация комплектования Логопункта**

4.1. В Логопункт зачисляются обучающиеся ОУ, имеющие нарушения в развитии устной речи: общее недоразвитие речи (далее – ОНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), дислалию различной этиологии (далее - дислалия), нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ), нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

4.2. В первую очередь в Логопункт Учреждения зачисляются обучающиеся, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению программного материала (дети с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи, а так же с нарушением чтения и письма (дислексия, дисграфия), обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

4.3. Зачисление в Логопункт обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи осуществляется на основе обследования. Обследование речи обучающихся проводится учителем-логопедом ОУ в течение всего учебного года. Все обучающиеся с выявленными недостатками в развитии устной и письменной речи регистрируются в журнале первичного обследования обучающихся.

4.4. Основанием для зачисления в Логопункт является заявление родителя (законного представителя).

4.5. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 25 обучающихся в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

4.7. Зачисление в Логопункт и отчисление из Логопункта обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи:

– осуществляется из числа детей, указанных в списке, утвержденном директором Учреждения;

– проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.9. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей.

## **V. Организация коррекционной работы Логопункта**

5.1. На каждого обучающегося, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности обучающихся.

5.4. Основными формами коррекционной работы с обучающимися, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и групповые занятия.

5.5. Продолжительность занятий определяется: для обучающихся 1-4 классов продолжительность группового занятия составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия – 20 минут.

5.6. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью нарушения речевого развития.

5.7. Предельная наполняемость групп обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи составляет:

Речевое нарушение	Предельная наполняемость групп детей
С общим недоразвитием речи (ОНР)	до 4
С нерезковыраженным общим недоразвитием речи (НВОНР)	до 5
С фонетико - фонематическим недоразвитием речи (ФФН) и фонематическим недоразвитием речи (ФН)	до 6
С нарушением чтения и письма, обусловленными ОНР	до 4
С нарушением чтения и письма, обусловленными НВОНР	до 5
С нарушением чтения и письма, обусловленными ФФН и ФН	до 6
заикающиеся	до 4
с недостатками произношения отдельных звуков	до 7

(Приложение 3 к письму Минобразования России от 14 декабря 2000 г. № 2)

5.8. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы ОУ.

## **VI. Участники коррекционной работы Логопункта**

### **6.1. Учитель-логопед:**

6.1.1. Проводит обследование речевого развития обучающихся ОУ, регистрирует список обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список обучающихся, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.6. настоящего Положения.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п.5.4., 5.5., 5.6. настоящего Положения.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с обучающимися по исправлению нарушений в развитии устной и письменной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений обучающихся, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) ОУ:

– по проведению коррекционной работы с обучающимися, зачисленными в Логопункт;

– по вопросам освоения образовательной программы начального общего образования, зачисленными в Логопункт.

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений детей, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания обучающихся, имеющих речевые нарушения.

6.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.1.11. Контролирует выполнение учителями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию обучающихся, зачисленных в Логопункт.

6.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

## **VII. Документация Логопункта:**

7.1. Должностная инструкция учителя-логопеда.

7.2. Паспорт логопедического кабинета.

- 7.3. Список обучающихся, имеющих нарушения устной и письменной речи, зачисленных на Логопункт.
- 7.4. Годовой план учебно-методической работы.
- 7.5. Перспективные планы работы.
- 7.6. График работы Логопункта.
- 7.7. Расписание логопедических занятий на I-II полугодие учебного года.
- 7.8. Журнал первичного обследования обучающихся.
- 7.9. Журнал учета посещаемости логопедических занятий обучающимися.
- 7.10. Журнал консультаций.
- 7.11. Речевая карта на каждого обучающегося.
- 7.12. Индивидуальная карточка учащегося.
- 7.13. Согласие родителей (законных представителей) на логопедическое сопровождение.
- 7.14. Заявление о зачислении в Логопункт.