

Положение о методическом объединении

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует работу методического объединения.

1.2. Методическое объединение (МО) является основным структурным подразделением методической службы ОУ, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.

1.3. МО организуется при наличии не менее 3 учителей по одному предмету или по одной образовательной области.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и утверждается приказом директора ОУ.

II. Задачи деятельности МО

2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развития профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. МО как структурное подразделение ОУ создается для решения определенной части задач, возложенных на ОУ:

2.2.1. Удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2.2.2. Организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким учебным дисциплинам;

2.2.3. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно - методического и материально-технического обеспечения;

2.2.4. Повышение педагогической квалификации учителей;

2.2.5. Проведение педагогических экспериментов;

2.2.6. Организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в ВУЗы;

III. Основные формы работы МО

3.1. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;

3.2. Заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

3.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

3.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

- 3.5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- 3.6. Проведение предметных и методических недель;
- 3.7. Взаимопосещение уроков;
- 3.8. Контроль за качеством проведения учебных занятий.

IV. Основные направления деятельности МО

- 4.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- 4.2. Проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- 4.3. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- 4.4. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 4.5. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- 4.6. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- 4.7. Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (макетов, стендов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- 4.8. Взаимные посещения занятий как внутри МО, так и между учителями различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- 4.9. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- 4.10. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

V. Порядок работы методического объединения.

- 5.1. Возглавляет МО председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.
- 5.2. Работа МО осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается на заседании НМС.
- 5.3. Периодичность заседания МО - 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора школы по методической работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.
- 5.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).
- 5.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по НМР и УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

VI. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- 6.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.
- 6.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.
- 6.3. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.
- 6.4. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы.
- 6.5. Выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.
- 6.6. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности.

VII. Документация МО

- 7.1. Положение о МО.
- 7.2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание).
- 7.3. План работы МО на текущий учебный год.
- 7.4. План работы с одаренными детьми на текущий учебный год.
- 7.5. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
- 7.6. Сведения о темах самообразования учителей МО.
- 7.7. График прохождения повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- 7.8. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- 7.9. Протоколы заседаний МО.
- 7.10. Анализ работы за прошедший год.