

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
ЧОУ «Православная Свято-
Владимирская гимназия»
от 05.04.2022г №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ЧОУ «Православная Свято-Владимирская
гимназия»

от 05.04.2022 №2
В. А. Острожинский



ПОЛОЖЕНИЕ

о единых требованиях к проверке тетрадей и оформлению письменных работ в 1-4 классах

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ обучающихся.

1.2. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе до издания нового положения.

II. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих, проверочных и контрольных работ обучающимся необходимо иметь следующее количество тетрадей из расчета на каждого обучающегося:

- по русскому языку:
 - в 1-ом классе – прописи, допускается наличие 1-2 тетрадей для текущих работ и использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК;
 - во 2-4 классах 2 тетради для текущих работ, 1 тетрадь для контрольных работ, допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК;
- по математике в 1-4 классах - 2 тетради для текущих работ, 1 тетрадь для контрольных работ, допускается использование контрольных (рабочих) тетрадей на печатной основе, входящих в УМК;
- по иностранному языку во 2-4 классах - 1 тетрадь для текущих работ, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для словарной работы, допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК;
- по окружающему миру в 1-4 классах - 1 тетрадь для текущих работ, допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК;
- по литературному чтению в 1-4 классах - 1 тетрадь для текущих работ, допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК;
- по изобразительному искусству – альбом;
- по музыке в соответствии с программными требованиями.

- по ОРКСЭ в 4 классе -1 тетрадь для текущих работ.

III. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов, в прозрачной полиэтиленовой обложке.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для работ
по _____
ученика (цы) __ 1 __ класса
ЧОУ «Православная Свято-Владимирская гимназия»

(фамилия, имя в родительном падеже)

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи делаются соответствующие записи.

3.3. Тетради обучающихся для 1-го класса подписывает только учитель. Тетради обучающихся для 2– 4-х классов подписывают сами обучающиеся.

3.4. Запись даты написания работы по русскому языку (и математике) ведется по центру рабочей строки.

В 1-м классе в период обучения грамоте запись даты ведется учителем в виде числа и начальной буквы названия месяца. По окончании периода обучения грамоте и до окончания 2-го класса записываются число и полное название месяца (*1 декабря.15 апреля. 4 мая.*) по всем предметам учеником.

В 3-4-м классе по русскому языку в записи числа писать имена числительные прописью (Первое декабря. Пятнадцатое апреля. Четвертое мая.), по математике и другим предметам записываются число и полное название месяца (*1 декабря.15 апреля. 4 мая.*).

3.5. Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска строки) по центру и оформляется как предложение (Классная работа. Домашняя работа. Самостоятельная работа. Контрольная работа. Работа над ошибками.).

3.6. Запись темы урока проводится на следующей рабочей строке (без пропуска строки) по центру и оформляется как предложение с 4 класса (1 раз по изучению темы).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса и т.д. Допускается несколько вариантов записи: по центру строки (краткая или полная форма записи) или с левой стороны (Упражнение 14. Упр. 14. №135.М.(математический диктант)).

3.8. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

- по математике– начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетка.

- по русскому языку – линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.9. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях.

3.10. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам с 1-4 класс. При оформлении **красной строки** делается отступ вправо не менее 2 см.

Новая страница начинается с **самой верхней** строки, дописывается до конца страницы, включая последнюю строку. Слева при оформлении каждой строки отступается от края не более 0,5 см. Справа строка дописывается до конца. Не допускается необоснованное наличие пустых мест на строке.

3.11. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (диктант, изложение, сочинение) и строкой ниже – название (В тайге. Пушок. Ранняя весна.).

Вариативность выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру полная или краткая запись (I вариант. I в. 2 вариант. 2 в.).

3.12. Переход в 1-м классе обучающихся на работу в тетради в широкую линейку определяет сам учитель. При этом учитель руководствуется наличием у каждого обучающегося успешно сформированного навыка письма.

3.13. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Зеленая паста, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Все подчеркивания делаются только по линейке.

3.14. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой. Недопустимо рисовать в **тетради**, на **обложке**, вырывать листы, обводить оценки, поставленные учителем.

3.15. Отметка за работу (с момента ее введения) ставится справа, высотой в рабочую строку. В рабочих тетрадях допускаются оценочные суждения, сделанные учителем, начиная с 1 класса.

IV. Оформление письменных работ по русскому языку

4.1. При оформлении письменных видов разбора следует соблюдать требования предложенных образцов. Обращать внимание обучающихся на постановку имеющихся тире, точки и запятой после определенных сокращений терминов.

4.2. Учитель прописывает образцы в рабочих тетрадях, указывая типичные ошибки и пути их исправления. Образцы букв в 1 и 2 классах прописывает учитель ежедневно каждому ученику, а в 3-4 классах они прописываются выборочно с учетом индивидуальных особенностей каждого ребёнка. Объём работы – 2 строки в 1 классе во 2 полугодии, 2-3 строки во 2 классе, 3-4 в 3 и 4 классах.

4.3. При письменном морфемном разборе слов необходимо более четко и аккуратно выделять каждую морфему. Если к корню (приставке, суффиксу, окончанию) слова относятся три (две, четыре, пять) буквы, то и обозначить эти морфемы простым карандашом надлежит более точно. При синтаксическом разборе волнистой линией надлежит подчеркивать только определение, если изучение второстепенных членов предложения предусмотрено программой. При оформлении словосочетаний допускается, помимо традиционной, форма оформления, вытекающая из требований программы для 5-го класса

4.4. В работе, требующей записи в столбик, **первое слово пишется со строчной буквы. Знаки препинания (запяты) не ставятся.**

Например: ветер

восток

песок

4.5. При выполнении подобного вида работы в строчку первое слово пишется с красной строки, с заглавной буквы, через запятую.

Например: ветер, восток, песок.

4.6. При выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов. Сокращается слово только на согласные:

глухой-глух., звонкий-зв., гласный-гл., согласный-согл., твердый-тв.,

существительное-сущ.

прилагательное-прил.

глагол-гл.

предлог-пр.

мужской род-м.р.

женский род-ж.р.

средний род-ср.р.

Прошедшее время-прош.

Настоящее время-наст.

Будущее время - буд.

Единственное число-ед.ч.

Множественное число-мн.ч.

Название надежд указывается заглавной буквой (Им.п. Р.п. Д.п. В.п. Т.п. П.п.)

V. Оформление письменных работ по математике

5.1. Образец оформления математического диктанта

- записывать только ответы в строчку через запятую, отступая одну клетку;
- рядом с числом писать наименования единиц измерений и предлоги на, в ... раз.

Например: 675, 564, на 78, в 7 раз.

5.2. При записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учётом правил каллиграфии, то есть с соблюдением графики и соответствия количества клеток количеству записываемых символов.

5.3. Образец оформления решения выражений на порядок действий

- записать выражение полностью;
- указать цифрами над знаками порядок действий;
- расписать выполняемые действия по порядку (применяя устные или письменные приемы вычислений), отступив вниз одну клетку;
- записать окончательное значение выражения.

$$\begin{array}{cccc} & 3 & 1 & 4 & 2 \\ 3450 - 145 * 2 + 1265 : 5 = 3413 \\ 1) 145 * 2 = 290 \\ 2) \begin{array}{r} \underline{1265} \quad \underline{5} \\ \underline{6} \quad 253 \\ \underline{15} \end{array} & 3) \begin{array}{r} \underline{3450} \\ \underline{290} \\ 3160 \end{array} & 4) \begin{array}{r} + \quad \underline{3160} \\ \underline{253} \\ 3413 \end{array} \end{array}$$

5.4. Образец оформления уравнений

$$X + 56 * 2 = 638$$

$$X + 112 = 638$$

$$X = 638 - 112$$

$$\underline{X = 526}$$

$$526 + 56 * 2 = 638$$

$$638 = 638$$

Все письменные вычисления выполняются **справа** от уравнения.

5.5. Образец оформлению записи задач геометрического типа

- все чертежи выполняются простым карандашом по линейке,
- измерения подписать ручкой,
- обозначения буквами выполняются печатным и письменным шрифтом, прописными буквами латинского алфавита,



Д С

-слова **длина**, **ширина** прямоугольника допускается обозначать кратко латинскими буквами.

Например:

Длина прямоугольника 12 см, его ширина равна 6 см. Вычислите периметр и площадь прямоугольника.

Образец краткой записи и решения задачи:

Длина – 12 см

$a = 12 \text{ см}$

Ширина – 6 см

$b = 6 \text{ см}$

Периметр - ? См

$P = ? \text{ см}$

Площадь - ? см²

$S = ? \text{ см}^2$

$(12+6)*2=36 \text{ (см)}$

Ответ: $P = 36 \text{ см}$, $S = 72 \text{ см}^2$

$12*6=72 \text{ (см}^2\text{)}$

Ответ: Периметр-36 см, площадь=72 см²

5.6.В математике при сокращении наименований единиц измерений **точки не ставятся**.

Например: мм, м, см, ч, мин, км, кг, г и др.

5.7. Образец оформления задачи

В тетрадях отмечаются номер заданий. Слово «**Задача**» **не** пишется. «**Главные**» слова пишутся с большой буквы, допускается их неполная запись (по начальным буквам).

Существует несколько форм записи решения задач:

а) по действиям, выражением, уравнением

Ответ пишется полный: *Ответ: всего купили 10 мячей.*

б) по действиям с письменными пояснениями, по действиям с записью вопроса

Ответ пишется кратко: *Ответ: 10 мячей.*

Слово «**Ответ**» пишется с заглавной буквы под решением.

Допускается запись условия задачи в виде рисунка, графического изображения и таблицы. Названия граф (колонок) пишется с большой буквы.

5.7.1. Простые задачи

1. Нахождение суммы

У Пети 13 яблок, а у Славы 10 яблок. Сколько яблок **всего** у мальчиков?

У Пети – 13 } яб.

У Славы – 10 } яб. ?

$13+10=23 \text{ (яб.)}$ всего

Ответ: 23 яблока всего.

2. Нахождение остатка

В магазине было 45 кг огурцов. Продали 23 кг огурцов. Сколько кг огурцов *осталось* в магазине?

Было – 45 кг.

Продали – 23 кг.

Осталось - ?

$$45 - 23 = 22(\text{кг})$$

Ответ: 22 кг огурцов осталось.

3. Разностное сравнение.

Во дворе играли 11 мальчиков и 5 девочек. *На сколько* мальчиков было больше, чем девочек?

Мальчиков – 11 чел. ↑

Девочек – 5 чел. ↓ на ? больше

$$11 - 5 = 6(\text{чел.})$$

Ответ: на 6 мальчиков больше.

4. Нахождение неизвестного слагаемого.

Мама собрала всего 20 фруктов. Из них 15 – яблоки, а остальные – груши. Сколько груш собрала мама?

Яблоки – 15 шт. }
Груши - ? } 20 ф.

$$20 - 15 = 5(\text{груш})$$

Ответ: 5 груш.

5. Нахождение неизвестного уменьшаемого.

Когда из коробки взяли 7 карандашей, то в коробке ещё осталось 10 карандашей. Сколько карандашей было в коробке?

Было - ?

Взяли – 7 к.

Осталось – 10 к.

$$7 + 10 = 17(\text{к})$$

Ответ: было 17 карандашей.

6. Увеличение, уменьшение числа на несколько единиц.

Света знает 7 песен, а Петя на 9 песен больше. Сколько песен знает Петя?

Света – 7 п.

Петя - ? на 9 больше.

$$7 + 9 = 16(\text{п})$$

Ответ: 16 песен.

5.7.2. Составные задачи

1. В парке высадили 13 ёлок, а берёз на 4 меньше. Сколько **всего** деревьев в парке?

Ёлок – 13 д. }
Берёз – ? на 4 меньше. } ?
 $13 - 4 = 9$ (берёз)
 $13 + 9 = 22$ (деревя) всего
Ответ: 22 дерева всего .

2. В магазине было 56 книг. Утром продали 16 книг, а после обеда 14 книг. Сколько книг осталось продать в магазине?

Было – 56 кн.
Продали - 16 кн. и ещё 14 кн.
Осталось-?
 $56 - (16 + 14) = 26$ (кн)
Ответ: 26 книг осталось продать в магазине .

3. На полке стояло несколько книг. Сестра взяла 4 книги, брат взял 5 книг. И на полке ещё осталось 10 книг. Сколько было книг на полке с самого начала?

Было - ?
Взяли – 4 кн. и ещё 5 кн.
Осталось – 10 кн.
 $4 + 5 = 9$ (кн) взяли
 $9 + 10 = 19$ (кн) стояло
Ответ: 19 книг .

4. Для детского сада купили 7 мячей, прыгалок на 2 меньше, чем мячей, а пирамидок на 6 больше, чем прыгалок. Сколько **всего** игрушек купили ?

Мячей – 7 шт. }
Прыгалок - ? на 2 меньше. } ?
Пирамидок - ? на 6 больше. }
 $7 - 2 = 5$ (пр.)
 $5 + 6 = 11$ (п.)
 $7 + 5 + 11 = 23$ (иг.) всего
Ответ: 23 игрушки всего.

V. Порядок проверки письменных работ обучающихся

4.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку и математике:

в 1-4 классах - после каждого урока у всех учеников;

по литературному чтению во 2-4 классах – не реже 3 раз в месяц;

по иностранным языкам во 2-4 классах - после каждого урока;

по окружающему миру во 2-4 классах – не реже 2 раз в месяц.

4.2. Изложения и сочинения по русскому языку, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся.

4.3. Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-4 классах проверяются и возвращаются обучающимся не позже чем через 2 дня; изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются обучающимся не позже чем через 3 дня.

4.4. В проверяемых работах по русскому языку, иностранному языку и математике учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком:

I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации).

4.5. После проверки диктанта, изложения, сочинения указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, речевых и грамматических ошибок; после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

4.6. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные письменные работы также оцениваются.

4.7. Проверка тетрадей учителем осуществляется чернилами красного цвета.

4.8. После проверки письменных работ обучающимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

4.9. Работа над ошибками, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

V. Осуществление контроля

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

VI. Установление доплат за проверку тетрадей

6.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.